



# INKLUDERINGSKOMPETANSE

## Råd til NAV og støtteapparatet ved arbeidsutprøving

– Finn arbeidsoppgaver som passer arbeidssøkeren og følg opp arbeidsforholdet

- 1 Sjekk om arbeidssøkeren er interessert i, og egnet til, de aktuelle arbeidsoppgavene.
- 2 Skaff deg kunnskap om den aktuelle arbeidsplassen, arbeidsmiljø og type arbeidsoppgaver.
- 3 Besøk bedriften før avtale om arbeidsutprøving inngås.
- 4 Informer arbeidsgiver om hensikt, varighet, vilkår, finansiering, hjelpemidler, oppfølging og ansvarsfordeling.
- 5 Gi råd og veiledning i forbindelse med søknader og skjemaer angående tilskuddsordninger, hjelpemidler osv.
- 6 Inngå skriftlige avtaler om varighet, mulighet for forlengelse, hyppighet og hensikt med oppfølgingen.
- 7 Lag tilretteleggingsgaranti som sikrer god oppfølging.
- 8 Sørg for proaktiv, forebyggende oppfølging på arbeidsplass etter behov.
- 9 Sørg for opplæring av faddere, mentorer, kollegastøtte.
- 10 Ta ansvar for god avslutning hvis arbeidsforholdet ikke fungerer etter hensikten.

Gjør en forskjell

Rekrutter utradisjonelt

Søk NAV om hjelp ved ansettelsen

# INKLUDERINGSKOMPETANSE

## Råd til arbeidsgiver ved rekrutteringen og arbeidsut prøvingen

- Etterspør følgende hos NAV og støtteapparatet:

- 1 Hva slags arbeidsoppgaver arbeidssøkeren er interessert i.
- 2 Om NAV/støtteapparat kjenner din arbeidsplass, arbeidsmiljø og type arbeidsoppgaver.
- 3 Hensikten med arbeidsut prøvingen samt dens varighet, vilkår og finansiering.
- 4 Inngå klare avtaler om oppfølging, hjelpemidler, ansvarsfordeling osv.
- 5 Tilretteleggingsgaranti med fast kontaktperson og kontaktinformasjon som kan sikre oppfølgingen.
- 6 Oppfølging på arbeidsplass etter behov, herunder eventuell opplæring av faddere, mentorer, kollegastøtte.
- 7 Ansvar for god avslutning hvis arbeidsforholdet ikke fungerer etter hensikten.

10 råd for et godt og inkluderende arbeidsmiljø finner du på:

[www.psykiskhelse.no/10raad](http://www.psykiskhelse.no/10raad)

